



PLAN DE RECUPERACIÓN 2025		
PERIODO ACADÉMICO	ASIGNATURA	NOMBRE DOCENTE
II	Lengua Castellana Grado 5to. Sede D.	Adriana Galvis Perdomo

OBJETIVO DE LA NIVELACIÓN	Desarrollar competencias comunicativas en lectura, comprensión y escritura en los estudiantes de grado quinto que no lograron consolidar los aprendizajes propuestos para el segundo periodo.
COMPETENCIA POR EVALUAR	Lectura y comprensión de textos expositivos (folletos e instructivos). Producción oral y escrita de textos expositivos de forma coherente, reconociendo su estructura y finalidad.

ACTIVIDADES PROPUESTAS	FECHA DE REVISIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none">1. Lectura en voz alta del texto propuesto por la docente ¿Qué es un folleto? Anexo a este formato.2. Desarrollo del cuestionario propuesto para la comprensión del texto leído.3. Exposición sobre el tema ¿Cómo elaborar un folleto?4. Evaluación escrita.	19 a 25 de agosto/2025	<ol style="list-style-type: none">1. Comprensión de los textos leídos (folleto y texto informativo), identificando el propósito, destinatario y estructura.2. Redacción coherente y uso de las mayúsculas, el punto y la coma en las oraciones redactadas para responder el cuestionario.3. Organización de las ideas en introducción, desarrollo y cierre, en la exposición a realizar.

--	--	--

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE	Desarrollar las actividades propuestas en el tiempo dispuesto, entregar un trabajo ordenado y de buena calidad. Entregar a tiempo las actividades realizadas.
----------------------------------	---

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA

ACTIVIDADES PROPUESTAS.

1. Lee en voz alta el texto titulado **¿Qué es un folleto?**. Pide a un adulto que contabilice un minuto en su reloj y te avise cuando se termine el minuto. Marca con un lápiz rojo la palabra en que quedaste cuando terminó el minuto, cuenta cuántas palabras leíste y escríbelas en el siguiente cuadro. Realiza dos intentos.

¿Cuántas palabras leíste en un minuto la primera vez?	¿Cuántas palabras leíste en un minuto la segunda vez?

2. Lee nuevamente el texto y responde las preguntas que se encuentran al final.

¿Qué es un folleto?

Un folleto es un texto impreso en pequeñas hojas de diferentes formas que **sirve como una herramienta publicitaria o informativa**. Generalmente, los folletos son entregados en mano en la vía pública y tienen información de interés sobre restaurantes, bares, lugares turísticos, eventos o tiendas. También pueden circular

en revistas o periódicos, o en distintos comercios, hoteles, oficinas y consultorios, para que quien los visite pueda tomar aquel que le interese.

Los folletos **existen como medio de comunicación desde que se inventó la imprenta en Europa**, en el siglo XV. En ese entonces, no eran como los actuales, sino similares a los carteles: tenían una sola carilla con un breve texto. En la actualidad, el tipo de folleto más común es el de **forma rectangular que tiene dos caras**. Sin embargo, también hay otros, como los trípticos o los dípticos.

Un folleto puede ser útil para difundir información de cualquier tipo, ya que su objetivo no necesariamente es vender un producto o un servicio. Por ejemplo, en una veterinaria, se pueden entregar folletos sobre lugares para adoptar mascotas o sobre el maltrato animal, a modo de campaña de concientización.

Los diseñadores gráficos o publicistas se ocupan de su diseño, dado que son especialistas en técnicas gráficas que les permiten ajustar el folleto a los requisitos y detalles necesarios.

En general, la información que se divulga en los folletos se corresponde con un tema específico, que se presenta de forma tal que **el público en general pueda comprenderlo**. El texto debe ser conciso e ir al grano, para transmitir lo esencial y lo más relevante del asunto. Además, debe mostrar rápidamente su intención con palabras clave y, de ser posible, complementar la información con imágenes y elementos de diseño.

Tipos de folletos

Existen distintos tipos de folletos:

- **Volante**. Es una hoja rectangular que puede tener información en una o ambas caras.
- **Díptico**. Es aquel que tiene un solo doblez, por lo que tiene cuatro caras con información.
- **Tríptico**. Es aquel que tiene dos dobleces y seis caras con información.
- **Cuadríptico**. Es aquel que tiene tres dobleces y ocho caras con información.
- **Políptico**. Es aquel que tiene cuatro dobleces o más y muchas caras con información.

Estructura de un folleto

Partes de un folleto



Los folletos se usan para dar a conocer diversas cosas, como productos, servicios, promociones, eventos, campañas, candidatos electorales, por eso pueden tener distintas partes. Sin embargo, la mayoría suele contar con algunas partes específicas:

- **Título principal.** Hace referencia al producto, el servicio o el tema.
- **Logotipo.** En caso de ser necesario, se incluye el logotipo de la marca o la institución responsable.
- **Subtítulos.** Si el folleto es extenso, es recomendable incluir subtítulos para fragmentar la información, de forma tal que sea más fácil de visualizar y comprender.
- **Imágenes.** Se suelen incluir recursos visuales, como fotos, dibujos o gráficos, para que el folleto llame la atención y sea más fácil de comprender.
- **Descripciones.** Se debe describir de forma muy breve el producto, el servicio o el tema, pero sin dejar de brindar toda la información necesaria. En algunos casos, se incluyen argumentos para indicar por qué se debe adquirir un producto o un servicio o por qué el tema presentado es importante.

Busca la respuesta a las siguientes preguntas en el texto que acabas de leer y escribe tus respuestas con oraciones simples y coordinadas, recuerda utilizar letras mayúsculas al iniciar las oraciones, punto al final. Utiliza las comas si necesitas escribir dos o más oraciones para responder.

1. ¿Qué es un folleto y para qué se utiliza?

2. ¿Dónde suelen entregarse los folletos?

3. ¿Cómo eran los primeros folletos en el siglo XV?

4. ¿Qué tipo de folleto es el más común hoy en día?

5. ¿Qué profesionales se encargan del diseño de los folletos?

6. ¿Cuáles son las partes que suelen tener los folletos?

Piensa y responde las siguientes preguntas de acuerdo con lo que leíste:

7. ¿Por qué crees que los folletos deben tener un texto breve y claro?

8. ¿Qué ventajas puede tener incluir imágenes en un folleto?

9. ¿Por qué un folleto sobre el maltrato animal no busca vender algo?

10. ¿Qué tipo de folleto sería más adecuado para incluir mucha información? ¿Por qué?

11. ¿Qué podría pasar si un folleto no tiene subtítulos ni imágenes?

12. ¿Por qué es importante que el folleto tenga palabras clave?

3. Observa muy bien y lee la información del folleto que te entrega la profesora (Folleto sobre los juegos de integración del magisterio 2025). Y responde las siguientes preguntas.

- a. ¿Cuál es el tema del folleto? _____
- b. ¿A quien está dirigido este folleto? _____
- c. ¿Cuál es el objetivo de este folleto? ¿Qué se espera que hagan las personas a quienes va dirigido, después de leerlo?

- d. En el mismo folleto, encima de las letras y las imágenes, escribe con marcador rojo el nombre de las partes que tiene.

4. Prepara un exposición para tus compañeros cuyo tema sea: ¿Cómo elaborar un folleto para motivar la participación de los estudiantes en el campeonato de fútbol que se está realizando en la sede D?

Algunas sugerencias:

- a. Primero explica que es un folleto y para que se utiliza.
- b. En una imagen presenta las partes del folleto.

- c. Presenta los materiales que se deben utilizar en la elaboración del folleto. (tipos de papel, imágenes, logotipos).
- d. Explica paso a paso cómo elaboraste el folleto que se trabajó en clase. (Para esa exposición puedes elaborar algunas diapositivas en Power Point utilizando los computadores del colegio).

¡Animo! con esfuerzo lograrás realizar este trabajo y aprender lo que se ha estudiado en este segundo periodo.